

Ilona Liikunnan yleiset käytännöt, sopimusehdot ja ohjeita

Yhteystiedot:

Sähköposti: info@ilonaliikunta.fi

Puhelin: 040 502 3893

Osoite: Naaranpajuntie 1, 03100 Nummela



Yleiset käytännöt

- Muista aina ilmoittautua tunneille. Tunneille voi ilmoittautua 2 viikkoa etukäteen. Tunnin peruutus tulee tehdä ajoissa viimeistään kumminkin 2 h ennen tuntia. Mikäli joudut perumaan ilmoittautumisen samana päivänä, laitathan siitä meille viestiä sähköpostitse (info@ilonaliikunta.fi)
- Ethän tule salillemme kipeänä vaan sairastat rauhassa kotona ennen salille paluuta.
- Ethän käytä vahvoja hajusteita salille tullessasi jotta kaikilla olisi miellyttävää käydä meillä.
- Kuntosalimme on varattuna tiettyinä aikoina viikossa tuntien käyttöön. Nämä ajat löytyvät nettisivuiltamme (ilonaliikunta.fi / Kuntosali / Harjoitusajat) ja ne voi noutaa asiakaspalvelustamme myös paperisena listana.
- Salilla tulee käyttää liikuntaan sopivia vaatteita ja jalkineita tai sukkia
- Avainkortti on **henkilökohtainen**, sitä ei voi antaa muiden käyttöön. Väärästä käytöstä kortti voidaan poistaa käytöstä.
- Pakkaathan aina mukaan hikipyyhkeen – pidetään jumppa-alustat ja tynnyt puhtaina
- Muista turvallisuus kuntosalilla – harjoitus on aina omalla vastuulla!
- Alle 15-vuotias saa harjoitella kuntosalilla huoltajan läsnä ollessa (molemmilla oltava omat avainkortit)
- Mikäli haluat vaihtaa sopimustyyppiä ilmoitathan siitä meille info@ilonaliikunta.fi tai suoraan asiakaspalveluumme. Me hoidamme sopimusten päivitykset. HUOM!
UUDEN SOPIMUKSEN OSTO EI LOPETA AUTOMAATTISESTI VANHAA!
- Sopimusasiakkuuksissamme on mahdollisuus e-laskuun. Tähän ohjeet löydät ensimmäisestä laskustasi ja Vismalta voi pyytää lisätietoja e-laskun käyttöönottoon.
- **10X kortti** on voimassa 100pv, jokaisesta ohjatusta jumpasta menee yksi kerta
- **TIETOSUOJALAKI- tiedoksi asiakkaillemme:**
Ostaessasi asiakkuuden (avainkortti) Ilona Liikuntaan, olet ilmoittanut/ilmoitat Ilona Liikunnalle yhteystietosi asiakasrekisteriimme. Yhteystietoja tarvitaan avainkorttien rekisteröimiseen, lisäksi tietoja käytetään Ilona Liikunnan asiakkaille tarkoitettuun markkinointiin (mm. tarjoukset asiakkaille). Mikäli et halua tarjouksiamme tai muita tiedotteitamme jatkossa, ilmoitathan siitä: info@ilonaliikunta.fi.

Sopimusehdot

Kohdat 1 - 7 koskevat sopimusasiakkaitamme kohdat 8 -15 koskevat kaikkia asiakkaitamme.

1. Ilona Liikunta Oy:n kanssa tehty kuukausiveloitussopimus on toistaiseksi voimassaoleva, eikä se vaadi asiakkaalta pitkää sitoutumista. Sopimuksen voi irtisanoa ilman lisäkuluja milloin tahansa. Sopimuskausi päättyy irtisanomista seuraavan laskutuskauden viimeisenä päivänä. Jokaisella asiakkaalla on yksilöllinen laskutuskausi riippuen siitä milloin on sopimuksen aloittanut.
2. Asiakkuuden voi jäädättää kerran vuodessa yhden (1) kuukauden ajaksi (esim. loman takia). Ilmoituksen on tultava 1 kk ennen taukoa. Esim. jos haluat heinäkuun tauolle, ilmoituksen tulee olla toukokuun aikana. Lisäksi veloitus sopimuksen voi jäädättää pitkän sairasloman (minimissään kaksi (2) viikkoa) takia. Tällöin tulee esittää kirjallinen lääkärintodistus asiakaspalvelussamme. Jäädättämisestä tulee olla yhteydessä asiakaspalveluumme.
3. Veloitussopimus astuu voimaan, kun asiakas on tehnyt sopimuksen eli oston verkkokaupasta tai asiakaspalvelusta. Ensimmäinen maksuerä suoritetaan verkkokaupassa tai asiakaspalvelussa oston yhteydessä, jatkossa maksu suoritetaan laskua vastaan (toimitetaan asiakkaan s-postiin) tai veloitetaan luottokortilta - asiakkaan valinnan mukaan.
4. Kulttuurieduilla (e-passi, edenred, smartum) EI VOI MAKSAA LASKUJA! Eli muistathan että esim. e-passi sovelluksesta ei voi suoraan maksamalla maksaa laskua, koska siitä ei tule ilmoitusta laskuttajallemme Vismalle. Mikäli haluat maksaa laskuja kulttuuriedulla tulee sinun käydä asiakaspalvelussamme ja ladata kassalla kulttuurietusi Ilonan "tilillesi" saldona. Tällöin tulevat laskut menevät automaattisesti tästä saldosta niin kauan kuin saldoa riittää. Jo sinulle saapunut lasku tulee siis aina maksaa sen laskun tiedoilla EI KULTTUURIEDULLA.
5. Veloitussopimuksen maksun viivästyessä on Ilona Liikunnalla oikeus periä asiakkaalta korkolain mukainen viivästyskorko ja muistutusmaksu. Mikäli lasku joudutaan siirtämään perintään maksaa asiakas itse perimiskulut. Mikäli jäsen huomautuksesta huolimatta laiminlyö sopimuksen mukaiset maksut, voidaan jäsenyys irtisanoa välittömästi vaikutuksin jäsenelle tästä kirjallisesti ilmoittamalla.
6. Sopimuksen mukaisen maksun maksamatta jättäminen ei riitä asiakkuuden lopettamiseen, vaan irtisanomiseen tarvitaan käynti asiakaspalvelussa tai ilmoitus sähköpostitse. Myöskään toisen tuotteen ostaminen ei irtisano automaattisesti sopimusta vaan sopimusasiakkuus tulee aina irtisanoa erikseen. Irtisanomiseen käytetään yllämainittua irtisanomisaikaa.
7. Mikäli maksamattomia laskuja kertyy kaksi peräkkäin ja asiakas ei niitä maksa kuukauden sisällä toisen maksamattoman laskun saapumisesta, sopimus puretaan. Sopimus voidaan käynnistää uudelleen kun maksamattomat laskut on maksettu.

8. Kulku salille vaatii kulkutunnisteen. Mikäli asiakkaalla ei ole kulkutunnistetta, tulee sellainen lunastaa asiakaspalvelusta. Kulkutunniste on henkilökohtainen ja seurauksena sen väärinkäytöstä voidaan estää kulku salille. Kulkutunniste ostetaan omaksi, eikä siitä saa rahaa takaisin jos sopimus irtisanotaan tai asiakas päättää liikkumisen Ilona Liikunnassa.
9. Kulkutunniste on oltava aina mukana salilla ja jokaisen on luettava kulkutunnisteensa lukulaitteessa salille tullessa, vaikka samalla ovenavauksella tulisi muita sisään. Kulkutunnisteella ei saa tuoda ulkopuolisia henkilöitä mukanaan. Kulkutunnisteen katoamisesta on välittömästi ilmoitettava salin henkilökunnalle. Mikäli tunniste on kadottua sitä käyttää joku muu henkilö, eikä sen katoamisesta ole ilmoitettu keskukselle kirjallisesti tai käymällä asiakaspalvelussa, on tunniste alkuperäinen haltija velvollinen hoitamaan kortin sopimusmaksun (sopimusasiakas). Myöskään käyttämätöntä aikaa/kertoja ei korvata jos tunniste on katoamisesta ei ole ilmoitettu ylläolevasti (muut kuin sopimusasiakkaat)
10. Kuntokeskus on velvollinen ilmoittamaan asiakkaalleen arvonlisäveromuutoksen tai mahdollisten muiden viranomais toimien hinnoissa aiheuttamista muutoksista tai muista hinnanmuutoksista vähintään kuukautta ennen niiden voimaantumista
11. Asiakkailla on oikeus vastikkeetta tuoda ystävä vieraaksi kuntosalille tai jumppaan (ilmoittautuminen ryhmäliikuntakalenterin kautta vaaditaan) asiakaspalvelun aukioloaikana. Kulku salille tulee tehdä tuolloin asiakaspalvelun kautta. Vieraan tulee täyttää vieraskortti asiakaspalvelussa. Saman vieraan voi tuoda salille vastikkeetta yhden kerran. Tämän jälkeen vieras maksaa hinnaston mukaisen hinnan.
12. Muilla kun sopimusasiakkailla kortin voimassaoloaikaa voidaan jatkaa jos sairausloman pituus on min kolme (3) viikkoa (sopimusasiakkailla min kaksi (2) viikkoa). Tästä tulee esittää kirjallinen lääkärintodistus asiakaspalvelussamme.
13. Pidämme yllä asiakasrekisteriä. Käsittelemme henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti. Ilona Liikunnan tietosuojaseloste on julkaistu verkkosivuilla.
14. Mikäli kuntokeskus on ylivoimaisista syistä kuten hallituksen, AVI:n tai muun viraston määräyksestä veloitettu sulkemaan väliaikaisesti, asiakkaalle ei anneta rahallista hyvitystä liikuntamaksuista. Asiakas on kuitenkin oikeutettu saamaan hyvityksen muilla tavoin, kulloinkin Ilona Liikunnan valitseman tavan mukaisesti, esim. tallennettuina jumppina, lahjakortteina tai kuukausimaksun jäädyttämisenä. Jäsen saa hyvityksen jälkihvityksenä. Sulun aikana sovelletaan normaalia irtisanomisaikaa.
15. Asiakas treenaa aina omalla vastuulla. Ilona Liikunta vastaa laitteiden toimivuudesta ja ohjaajien pätevydestä sekä ammatillisuudesta.

Ohjeita järjestelmiemme käyttöön

TUNNIN VARAAMINEN

1. Mene selaimella kotisivuillemme **ilonaliikunta.fi**
2. Valitse vasemmalta valikosta **Viikko-ohjelma ja verkkokauppa**
3. Valitse **Ryhmiiliikuntatunnit**
4. Etsi kalenteristamme haluamasi tunti, klikkaa tunnin nimeä ja paina **"Varaa"** (vaatii sisäänkirjautumista mikäli et ole jo kirjautunut sisään)
5. Tunnin varattuasi saat vahvistuksen siitä sähköpostiisi

TUNNIN PERUUTUS

1. Mene selaimella kotisivuillemme **ilonaliikunta.fi**
2. Valitse vasemmalta valikosta **Viikko-ohjelma ja verkkokauppa**
3. Kirjaudu sisään tunnuksillesi mikäli et ole jo valmiiksi kirjautuneena sisään
4. Omat varatut tuntisi näkyvät etusivulla ja **"Omat tiedot"** osiossa
5. Paina halutun tunnin kohdalla oikealta kohdasta **"Näytä"**
6. Paina **"Peruuta varaus"**
7. Varaus on nyt peruutettu ja saat tästä myös vahvistuksen sähköpostiisi

TUNTIEN JONOTUS

- Mikäli tunti on täynnä voit varata paikan jonosta. Jonopaikkoja on yleensä 5 kpl.
- Kun olet jonossa saat ilmoituksen jos tunnille vapautuu paikka.
- Kun paikka vapautuu sama ilmoitus vapautuneesta paikasta lähtee kaikille jonossa oleville sähköpostitse. Sitten paikan pääsee varaamaan nopein jonossa olija. Jonossa ei siis ole järjestystä eikä sillä ole väliä monesko jonossa olit vaan jono toimii nopeusilmoittautumisena.
- Sähköpostiin tulevassa ilmoituksessa on linkki jonka kautta paikan pääsee varaamaan. Mikäli linkkiä painaessa tunti näkyy taas täytenä joku nopeampi on kerennyt luultavasti paikan jo viemään. Jonossa pitää siis olla nopeana ja sähköpostin ilmoitukset kannattaa olla puhelimesta päällä.

SALASANAN UUSIMINEN

1. Mene selaimella kotisivuillemme **ilonaliikunta.fi**
2. Valitse vasemmalta valikosta **Viikko-ohjelma ja verkkokauppa**
3. Paina **"Kirjaudu tai luo tunnus"**
4. Paina **"Unohditko salasanan?"**
5. Syötä sähköposti osoitteesi ja paina **"Palauta"**
6. Saat nyt sähköpostiisi uuden salasanan. Mikäli tässä on jotain ongelmaa voit myös aina laittaa viestiä meille info@ilonaliikunta.fi ja pyytää uutta salasanaa tunnuksellesi.